



Ihre Aufgaben

- ◇ Herzliches Empfangen & Verabschieden der Gäste
- ◇ Umfangreiche Auskünfte an Gäste erteilen
- ◇ Gästeservice - Anfragen bearbeiten, Wünsche erfüllen
- ◇ Bearbeiten von Buchungsanfragen & Reservierungen
- ◇ Erstellen von Rechnungen & Tagesabschluss
- ◇ Koordination & Zimmervergabe
- ◇ Professioneller Umgang mit Anregungen & Beschwerden
- ◇ Reibungslose Kommunikation mit allen Abteilungen

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen

- ◇ Erste Berufserfahrung in der Hotellerie sind von Vorteil
- ◇ Sie können Ihre sehr guten Deutsch- & Englischkenntnisse einsetzen
- ◇ Selbstständiges & strukturiertes Arbeiten
- ◇ Sie zeichnen sich durch Ihr sicheres & gepflegtes Auftreten & Ihre Gastfreundschaft aus
- ◇ Teamfähigkeit & Zuverlässigkeit sind für Sie genauso selbstverständlich wie eigenständiger Einsatz & Leistungsbereitschaft

Hotel Restaurant Rumer Hof

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann senden Sie uns gerne Ihre
aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen:

Frau Alexandra Plank

Tel. +43 676 844262600

Alexandra.Plank@rumerhof.at

www.rumerhof.at

Bundesstrasse 11

6063 Rum

Österreich