



Ihre Aufgaben

- ◊ Herzliches Empfangen & Verabschieden der Gäste
- ◊ Umfangreiche Auskünfte an Gäste erteilen
- ◊ Gästeservice - Anfragen bearbeiten, Wünsche erfüllen
- ◊ Bearbeiten von Buchungsanfragen & Reservierungen
- ◊ Erstellen von Rechnungen & Tagesabschluss
- ◊ Koordination & Zimmervergabe
- ◊ Professioneller Umgang mit Anregungen & Beschwerden
- ◊ Reibungslose Kommunikation mit allen Abteilungen

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen

- ◊ Erste Berufserfahrung in der Hotellerie sind von Vorteil
- ◊ Sie können Ihre sehr guten Deutsch- & Englischkenntnisse einsetzen
- ◊ Selbstständiges & strukturiertes Arbeiten
- ◊ Sie zeichnen sich durch Ihr sicheres & gepflegtes Auftreten & Ihre Gastfreundschaft aus
- ◊ Teamfähigkeit & Zuverlässigkeit sind für Sie genauso selbstverständlich wie eigenständiger Einsatz & Leistungsbereitschaft

Hotel Restaurant Rumer Hof

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen:

Familie Plank
bewerbung@rumerhof.at
www.rumerhof.at
Bundesstrasse 11
6063 Rum
Österreich